

## Tilføje en ny person som administrator af foreningens oplysninger.

### VIGTIGT!

Personen der skal have administratorrettigheder skal have tilmeldt sig til Folkedanseren og gennemført tilmeldingsproceduren.

Se evt. ”Brugermanual for dansere til det nye medlemssystem” hvor tilmeldingen er beskrevet.

Åben [www.folkedanseren.dk](http://www.folkedanseren.dk) og log ind med foreningens normale brugernavn (mailadresse) og adgangskode.

Det er de samme som man bruger når der skal indberettes medlemmer til landsforeningen.

1. Klik på + tegnet foran Klubadministration

2. Klik på Indstillinger



I er nu på foreningens side.  
Klik på "ADMINISTRATORER"

**FOLKEDANSEREN.dk**

**KLUBLEDER : KOM I GANG**

**KLUBINDSTILLINGER**  
Hjælp

GENERELT - VÆLG - KONTAKTPERSONER **ADMINISTRATORER**

Navn: Tølløse Liegstouw Forening  
E-mail: egon@agervilla.dk  
Gade: Hovedgaden 2  
Postnr: 4350  
By: Ugerløse  
Land: Danmark  
Telefon: 3025 6338  
Hjemmeside: www.liegstouw.dk  
CVR nr.:  
Bank:

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

**Præsentation**

Voksenholdet: Hver anden mandag kl. 19.45 - 21.45.  
Før jul danser vi i ulige uger. Efter jul i lige uger.  
Instruktør: Maibrith Agerskov Michalsen  
Spillemand: Laurits Dahl & Grethe Samuelsen

Seniorholdet: Torsdag kl. 14.00 - 16.00  
Instruktør: Gurli Pedersen  
Spillemand: Merethe Bro Jørgensen

Alle er velkommen til at kigge ind.

Gem

Klik på "Tilføj ny administrator" og der vil komme en søgeside frem. (Se næste side)

**FOLKEDANSEREN.dk**

**KLUBLEDER : KOM I GANG**

**KLUBINDSTILLINGER**  
Hjælp

GENERELT - VÆLG - KONTAKTPERSONER **ADMINISTRATORER**

GENERELT CMS ADMINSTRATOR SHOP ADMINSTRATOR NYHEDSREDAKTØR  
BOOKING ADMINSTRATOR

**Tilføj ny administrator (husk at trykke gem efterfølgende)**

Navn: Egon Agerskov Info  
Status: Accepteret

I ”Søg på navn” indtaster i hele eller dele af navnet på den person der skal være administrator for foreningen og klik på ”Søg navn”

Hvis det er et ”almindeligt” navn kan i skrive foreningsnavnet (helt eller delvis) og klikke på ”Fundne foreninger” Vælg så jeres egen forening i rullemenuen og klik på ”Søg Navn”. Det gør at kun ”Peter Hansen” fra jeres egen forening kommer frem i ruden til højre.

Klik på ”Vælg” i ruden til højre.

**FOLKEDANSEREN.dk**

KLUBLEDER : KOM I GANG

**KLUBINDSTILLINGER**

Hjælp

GENERELT - VÆLG - KONTAKTPERSONER ADMINISTRATORER

GENEREL CMS ADMINISTRATOR SHOP ADMINISTRATOR NYHEDSREDAKTØR

BOOKING ADMINISTRATOR

Tilfø

FOLKEDANSEREN MINE VENNER EMAIL

Søgesultat - Fundne navne

Vælg - Egon AgerskovInfo

Søg på navn

egon Søg navn

**FILTRER SØGERESULTAT**

Hvilke foreninger vil du filtrere efter?

tølløse Søg forening

Vis kun mine foreninger i listen

Vis grupper under hver forening i listen

Fundne foreninger

Tølløse Liegstouw Forening

Du vælger modtagere ved at sætte hak ud for de navne du ønsker i søgeresultat-listen. Herefter trykkes på OK nederst og navnene vil nu være tilføjet som modtagere.

OK - fortsæt >>

I vil så komme tilbage til administrationssiden, og den person som i har valgt vil være tilføjet på siden, Men under navnet vil der stå ”Inviteret”

Husk at slutte med at klikke på GEM-knappen forneden

**FOLKEDANSEREN.dk**

**KLUBLEDER : KOM I GANG**

**KLUBINDSTILLINGER**

Hjælp

GENERELT - VÆLG - KONTAKTPERSONER **ADMINISTRATORER**

**GENEREL** CMS ADMINISTRATOR SHOP ADMINISTRATOR NYHEDSREDAKTØR

BOOKING ADMINISTRATOR

+ Tilføj ny administrator (husk at trykke gem efterfølgende)

✗	
Navn	Egon Agerskov <b>Info</b>
Status	Accepteret
✗	
Navn	Lena Agerskov <b>Info</b>
Status	Accepteret
✗	
Navn	Bent Hansen <b>Info</b>
Status	Accepteret

Gem

For at den nye person kan blive aktiveret som administrator skal vedkommende logge sig ind på Folkedanseren.dk i venstre side med sin emailadresse og adgangskode. (Se brugervejledningen for dansere)

I Beskedfeltet i midten vil vedkommende så have en invitation til at blive administrator. Klik på ”Accepter” og personen er nu foreningsadministrator med ret til at redigere foreningsoplysninger, rette medlemsoplysninger o.s.v.

Bemærk! Personen får ikke et specielt ”Forenings-login”. Man bruger bare det login som man har i forvejen.

**VIGTIGT!** Når man har klikket på ”Gem” i Administrator-siden, kommer man tilbage til ”Generelt-siden”.

**Her skal man også klikke på ”Gem”-knappen.** Ellers vil foreningen ikke blive vist på kortet.